

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni XXIII" Via Scolari, 1 – 21030 MARCHIROLO (VA) Tel. 0332 997131 - Fax 0332 723140

Email: vaic822006@istruzione.it - PEC: vaic822006@pec.istruzione.it Sito: www.scuolemarchirolo.gov.it Cod. Fisc. 84002950123

## **SECONDARIA: REGOLAMENTO DOCENTI**

- 1. I docenti dovranno trovarsi a scuola almeno cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni ed accogliere gli alunni sulla porta della classe.
- 2. Si ricorda che il ritardo abituale comporta la mancata sorveglianza sugli alunni e, di conseguenza, il venir meno delle indispensabili condizioni di sicurezza.
- 3. Relativamente alla zona interna adibita a parcheggio, si raccomanda di parcheggiare l'auto evitando di occupare l'area di pertinenza alle attività sportive.
- 4. Il docente, in caso di assenza, deve darne, il giorno stesso, entro le ore 7:50, tempestiva comunicazione telefonica all'ufficio di segreteria.
- 5. Il docente della prima e della settima unità oraria avrà il compito di segnalare le assenze degli alunni, richiedere la giustificazione dell'assenza, redatta sul diario scolastico, il cui tagliando sarà allegato al registro di classe; sullo stesso e sul registro elettronico dovranno essere annotati i nominativi degli alunni assenti e giustificati.
- 6. Nel caso di assenza di giustificazione da parte dell'alunno, il docente dovrà segnalare la mancanza con apposita dicitura sul registro di classe e sul registro elettronico.
- 7. La giustificazione verrà pretesa al primo successivo rientro a scuola.
- 8. Si ricorda che l'assenza da scuola superiore ai cinque giorni non prevede più la giustificazione tramite documento scritto (es. certificato medico). Sarà, comunque, cura del docente stesso di richiedere, eventualmente, spiegazioni verbali alla famiglia dell'alunno.
- 9. L'assenza dubbiosa o prolungata, nonché i ripetuti ritardi, saranno segnalati alla famiglia attraverso un addetto dell'ufficio di segreteria.
- 10. Gli alunni, in ritardo di 5 minuti, saranno ammessi in classe con firma del docente della prima unità oraria; per ritardi superiori o abituali sarà necessaria la giustificazione e l'autorizzazione del Dirigente scolastico.
- 11. Il permesso di uscita anticipata sarà concesso dall'insegnante solo se l'alunno,

- prelevato in aula dal personale ausiliario, uscirà accompagnato da un genitore o da un suo delegato.
- 12. Qualsiasi provvedimento disciplinare dovrà attenersi al regolamento stabilito.
- 13. Durante la lezione il docente non dovrà allontanarsi dalla classe. In caso di necessità, ne affiderà la temporanea sorveglianza al collaboratore scolastico.

## 14. Modalità intervallo

- a. Durante l'intervallo l'insegnante di turno assisterà diligentemente i propri alunni, in quanto minori a lui affidati.
- b. Per evitare sovraffollamento ed inconvenienti di vario genere durante l'intervallo, i docenti potranno mandare gli alunni ai servizi dalle 9:00 alle 10:40 e dalle 11:30 alle 12:15, salvo nei casi documentati e d'effettiva necessità e, comunque, solo dopo la conclusione di una spiegazione o di un lavoro.
- c. Gli alunni, costantemente vigilati dal docente, potranno intrattenersi negli spazi comuni e consentiti, antistanti le aule, le aule speciali, i laboratori, evitando di avvicinarsi a punti ritenuti a rischio per la sicurezza e non dovranno sporgersi dai parapetti che delimitano il vano scale.
- d. Le porte delle aule saranno chiuse e le finestre dovranno essere aperte per permettere il ricambio dell'aria. Ricordarsi che le finestre vanno aperte e chiuse con la massima attenzione e cautela.
- e. Per ragioni di ordine e di sicurezza le classi al primo piano dell'edificio scolastico resteranno all'interno della propria aula secondo una turnazione stabilita all'inizio dell'anno.
- f. È prevista la presenza dei collaboratori scolastici davanti ai servizi e nei pressi delle scale.
- g. Il docente dovrà assicurarsi che gli alunni, durante l'intervallo, mantengano un comportamento controllato, pertanto non dovranno correre e saltare, organizzare giochi violenti, molestare ed offendere i compagni, accedere al distributore automatico di bevande.
- 15. I docenti potranno intervenire, se necessario, anche nei confronti di alunni di altre classi, qualora il loro insegnante non fosse presente.
- 16. Gli alunni non potranno uscire dall'aula senza un valido motivo, né svolgere incarichi di qualsiasi natura. Per qualsiasi necessità, rivolgersi al personale ausiliario che provvederà.
- 17. Il docente avrà cura di verificare costantemente la postura degli alunni e la conformità degli arredi, segnalando al preposto alla sicurezza eventuali danni, inadequatezze e riparazioni da effettuare.
- 18. A scopo preventivo il docente sensibilizzerà gli alunni alla cura e al rispetto degli arredi, delle attrezzature e dell'ambiente scolastico, evitando che gli stessi

- assumano comportamenti impropri tali da arrecare danno.
- 19. I docenti assisteranno le classi od i gruppi di alunni negli spostamenti da un'aula all'altra, garantendone il trasferimento con ordine e silenzio.
- 20. Negli spazi speciali il docente, a tutela delle norme di sicurezza, dovrà far rispettare agli alunni le regole affisse nelle aule suddette, illustrate all'inizio dell'attività.
- 21. Il docente, impegnato in attività operative o di laboratorio, dovrà tempestivamente comunicare al responsabile dell'aula speciale qualsiasi anomalia o esigenza di sicurezza riscontrate, nonché smarrimenti e danneggiamenti di oggetti o di attrezzature.
- 22. Il docente non può valersi di quanto è proprietà dell'Amministrazione per ragioni che non siano di servizio.
- 23. Il docente comunicherà con la famiglia dell'alunno tramite il diario, che servirà per annotare gli avvisi e le comunicazioni scuola-famiglia, gli obiettivi, i giudizi delle prove e delle verifiche scritte ed orali della disciplina, l'orario di ricevimento, nonché i comportamenti positivi o negativi dell'alunno; ogni comunicazione, dovrà essere controfirmata con tempestività dal genitore.
- 24. Nel caso in cui l'alunno non presenti, dietro richiesta dell'insegnante, il diario, tale mancanza sarà segnalata sul registro di classe. Il giorno successivo l'insegnante della prima unità oraria controllerà che l'alunno in questione abbia il diario e curerà che venga annotata su di esso la mancanza segnalata sul registro di classe.
- 25. I diari verranno periodicamente controllati dal coordinatore di classe; le ripetute mancanze verranno segnalate alla famiglia e al Consiglio di classe che prenderà i provvedimenti del caso.
- 26. Non dovranno essere assegnati compiti a casa di qualsiasi genere un giorno per l'altro quando è previsto il rientro pomeridiano.
- 27. Nei limiti del possibile, evitare che lo zaino degli alunni pesi eccessivamente.
- 28. Alla fine delle lezioni l'insegnante dell'ultima unità oraria accompagnerà gli alunni in ordine ed in silenzio fino all'uscita dell'edificio scolastico (vale a dire fino al cancello d'ingresso).
- 29. Informare con dovuto anticipo il Dirigente Scolastico o i suoi Collaboratori, su eventuali presenze a scuola di persone invitate a titolo di consulenza o di collaborazione didattica.
- 30. Durante le attività programmate al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, visite e gite d'istruzione) il docente dovrà essere a conoscenza degli aspetti organizzativi delle stesse ed è tenuto ad una particolare sorveglianza sugli alunni.
- 31. Il registro personale elettronico, essendo documento ufficiale, deve essere

- costantemente aggiornato in ogni sua parte, rispettando le scadenze concordate relative alle assenze e alle valutazioni di ogni singola disciplina.
- 32. Il registro di classe cartaceo deve riportare la firma degli insegnanti, l'oggetto della lezione svolta, le esercitazioni assegnate e le verifiche programmate; dovrà altresì contenere il riferimento agli avvisi dettati o distribuiti.
- 33. Il docente dovrà sempre verificare la presenza del modulo di evacuazione nei vari registri.
- 34. Il docente dovrà rispettare il segreto professionale, in quanto incaricato di pubblico servizio (tutto ciò di cui è venuto a conoscenza durante lo svolgimento della propria mansione non deve essere divulgato).
- 35. È vietato l'uso di telefoni cellulari nell'orario di servizio e durante le lezioni all'interno dell'edificio scolastico, salvo in caso di emergenza.
- 36. È vietato fumare in tutti i locali e nelle aree di pertinenza della scuola, per i trasgressori sono previste sanzioni pecuniarie.
- 37. Per interventi di primo soccorso attenersi alle norme basilari codificate, nei limiti del possibile, far riferimento alla figura sensibile della scuola.
- 38. Si ricorda che al di là di particolari funzioni assegnate, ciascun docente è responsabile della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera, per cui è tenuto a comunicare, con tempestività, al Datore di lavoro e al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza qualsiasi problema, anomalia, disfunzione venga riscontrata. (D.lgs. 81/2008)